

ORGANISMO DE CERTIFICAÇÃO DE PESSOAS

Formulário de Renovação da Certificação

1. Identificação do Certificado

Nº Certificado: _____

Área de Certificação: **Manuseamento de Gases Fluorados com efeito de estufa**

Categoria I Categoria II Categoria III Categoria IV

Data da Certificação: _____

Fim da Validade: _____

2. Identificação da Pessoa Certificada

Nome Completo: _____

Morada: _____

Código Postal : _____ - _____ Localidade _____ Distrito _____

Telefone : _____ Telemóvel: _____

E-mail (obrigatório): _____

Documento de Identificação: Tipo _____ Nº _____

Nº de Contribuinte: _____

3. Identificação do Empregador Patrocinador (se aplicável)

Empresa / Patrocinador: _____

Morada: _____

Código Postal : _____ - _____ Localidade _____

Telefone: _____ FAX: _____ Telemóvel: _____

Nº Contribuinte: _____

Pessoa de Contacto _____

E-mail da pessoa de contacto: _____

4. Dados para a emissão da factura (preencher apenas se for diferente dos anteriores)

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal : _____ - _____ Localidade _____

Nº Contribuinte: _____

Telefone: _____ FAX: _____ Telemóvel: _____

Assinatura e Carimbo da Empresa (caso seja a entidade responsável pelo pagamento)

5. Documentação a enviar juntamente com o pedido (Verificar o DDE específico da área de certificação)

- Ficha de Renovação preenchida e assinada;
- Fotocópia do Documento de identificação do candidato (facultativo);
- Cópia do Certificado a renovar;
- Registo de actividade continuada desde a data da actual certificação, que ainda não tenha sido entregue no anterior acompanhamento anual (Mod.OCP.37);
- Comprovativo do pagamento (caso existam valores em dívida referentes ao acompanhamento anual)

6. Aceitação de Condições / Validade de informações apresentadas (a preencher e assinar pelo candidato)

6.1. Condições para a renovação da Certificação

Eu, Pessoa Certificada _____,
pretendente à Renovação da Certificação discriminada neste documento, declaro que li, compreendi e aceitei os requisitos do Esquema de Certificação constantes do Documento Geral – Requisitos do Sistema de Certificação (DDE.RSC.01) e no Documento Suplementar com os Requisitos de Certificação específicos para a área em que me encontro certificado

6.2. Condições para a Pessoa Certificada

Eu, após a renovação da certificação, como Pessoa Certificada declaro que me comprometo a:

- a)** Cumprir com as regras aplicáveis ao esquema de certificação;
- b)** Alegar a minha certificação apenas no âmbito me foi concedido, não utilizando o certificado de forma enganosa;
- c)** Apresentar, de imediato, ao Organismo de Certificação de Pessoas (OCP) as reclamações de que tenha sido alvo na execução de actividades profissionais no âmbito da respectiva certificação;
- d)** Não utilizar a certificação de forma a comprometer a reputação do OCP, seja sob forma não autorizada, seja de forma considerada enganosa pelo OCP, conforme consta dos documentos referidos em 6.1;
- e)** Cessar a utilização dos direitos da certificação, incluindo a referência ao OCP ou à certificação obtida, quando a suspensão ou anulação da certificação, e devolver ao OCP o certificado e o cartão emitidos;
- f)** Comunicar ao OCP qualquer factor que possa afectar a capacidade para continuar a satisfazer a totalidade dos requisitos para os quais fui certificado;
- g)** Comunicar ao OCP qualquer alteração aos dados constantes deste formulário;
- h)** Declaro que conheço e aceito as normas sancionatórias decorrentes do não cumprimento dos requisitos anteriores, conforme explicitado nos documentos referidos em 6.1;

6.3. Validade de informações

Declaro que as informações apresentadas como evidências para o processo de Renovação da Certificação solicitada neste Documento, são válidas

Assinatura Candidato: _____ Data: ____/____/____

(conforme o documento de identificação apresentada)

6.4. Autorização de divulgação de informação

Autorizo que toda a informação obtida durante o meu processo de certificação seja enviada à pessoa de contacto indicada nesta candidatura (ponto 3) SIM NÃO

Autorizo que os meus dados possam ser utilizados pelo CENTERM para divulgação dos seus produtos e serviços: SIM NÃO

7. Outras Condições

- O CENTERM, cumpre a legislação em vigor respeitante à protecção de dados pessoais e garante a confidencialidade de toda a informação e registos obtidos durante o processo de certificação, a todos os níveis da sua estrutura, exceto quando esteja em causa o cumprimento de uma obrigação legal ou ordem vinculativa emitida por autoridades competentes.
- Os dados pessoais fornecidos no formulário de renovação da certificação e/ou comunicadas ao OCP do CENTERM, são as estritamente necessárias para identificar o técnico certificado e constarão de uma base de dados que será utilizada pelo OCP do CENTERM de forma a que seja possível gerir a certificação bem como a prestação de outros serviços inerentes à mesma.
- Os dados recolhidos só poderão ser fornecidos a terceiros mediante autorização expressa do candidato. Esta norma aplica-se mesmo nos casos em que a renovação da certificação seja patrocinada pela entidade patronal ou por qualquer outra entidade ou pessoa, independentemente da sua relação com o técnico certificado.
- O técnico certificado poderá em qualquer altura, mediante solicitação por escrito, retirar o consentimento dado anteriormente.
- O OCP do CENTERM reserva-se, não obstante, o direito de disponibilizar o conteúdo dos seus arquivos aos representantes das entidades acreditadoras, para consulta em sede de auditoria.
- No cumprimento das suas obrigações enquanto entidade acreditada, e no cumprimento de outras obrigações legais o OCP do CENTERM divulga publicamente uma lista de técnicos certificados, através do seu site, em que constam apenas os nomes dos técnicos certificados, o seu nº de certificado, distrito de residência, validade e estado da certificação.
- O técnico certificado tem o direito a consultar e alterar / rectificar os seus dados pessoais, relativos à sua certificação bastando para isso solicitação por escrito ao CENTERM.
- Da mesma forma o técnico certificado poderá em caso de quebra do “contrato” solicitar a remoção dos seus dados de todas as bases de dados (físicas e electrónicas) – direito ao esquecimento.
- O tratamento destes dados é da responsabilidade do OCP do CENTERM que garante a sua confidencialidade e segurança e se obriga a não os ceder a terceiros sem o consentimento expresso dos técnicos certificados.

8. Análise OCP (a preencher pelos serviços):

Recepcionado Data: ___/___/____

Validado Data: ___/___/____